

各位同学：

大家好！2025 届的毕业实习将于 **2025 年 2 月 24 日开始**，请各位同学利用好寒假时间，提前做好准备，寻找和联系毕业实习单位。主动与指导老师联系（实习指导老师即为论文指导老师），确定毕业实习任务。

### 一、毕业实习是否会被中止的具体情形

各位同学在本学期期末成绩公布之后，需结合自身学业统计情况进行自查，情况一会被中止毕业实习，情况二为正常实习，但需办理修课手续。

**情况一：**若欠缺课程总学分在 6 学分以上（不包括毕业论文、毕业实习、劳动教育、形势与政策），**你将会被取消 25 年 7 月毕业批次的资格，同时必须中断毕业实习**，回校进行剩余课程的修读，并延期至本学年 9 月或下学年的 3 月批次毕业，毕业实习时间及毕业批次根据具体欠缺学分另行安排。

**情况二：**除毕业实习与毕业论文、劳动教育、形势与政策外，仍有剩余课程未修读完成的同学（6 学分及 6 学分以内），可正常进行毕业实习，剩余课程修读方式有两种可供选择：

1. 随堂进行课程修读，但毕业实习单位仅限厦门或漳州地区的企事业单位。各位同学必须于开学第一周内完成修课手续办理，并签定《毕业班学生申请正常随班修读课程承诺书》，承诺毕业实习同时保证按时出勤，不随意旷课。

2. 不随堂进行课程修读，剩余课程可申请免修或免听。但请注意，申请免听或免修的课程，没有考勤分数，成绩比例构成需要各位同学与任课老师进行协商。以上手续请在开学第一周内至经管 A518 找相应老师咨询及办理（金融、财政、税收吴老师；会计、财管刘老师）。

**（注意：只要这学期还有修课，你就需要完成期末评教，否则会导致你期末无法第一时间知道自己的成绩，无法核对学分取得情况，无法及时知道自己是否被中止毕业实习，因此请务必记得完成评教！）**

### 二、本次实习具体的时间安排

(1) **2 月 24 日-4 月 18 日**：学生入单位实习，撰写实习日记和实习报告，并与指导老师保持联系，汇报实习进展。

(2) **4 月 19 日-4 月 25 日**：学生提交《毕业实习报告》（**注意：《实习单位联系表》需粘贴于实习报告最后一页，具体要求详见《实习报告撰写说明》**）。

### 三、针对毕业实习，强调以下事项

1. 实习时间的范围为 2025 年 2 月 24 日至 4 月 18 日，共 8 周，40 个工作日，实习时间必须在此时间范围内，不得自行确定！

2. 实习开始的第二周的周五（3 月 7 日）之前，需将本人实习期的联系电话、实习单位名称、实习地址及地区代码、实习单位统一社会信用代码、实习单位指导人姓名及电话、实习岗位及报酬这几项信息反馈给指导老师。

**请注意：**实习单位统一社会信用代码可至网站：<https://www.cods.org.cn/gscx/>查询确认后填写，请勿用企查查查询，如于网站上搜索不到，请填“无”。实习地区及代码不同于邮政编码！请至《附件：地区编码表》中查询后填写。

3. 实习结束后的一周之内（4 月 25 日之前），要将《实习单位联系表》和《实习报告》两份资料交给指导老师！希望各位同学务必在规定时间内完成，如有延误，后果自负！（快递最好用顺丰，因顺丰可以直接送到老师的办公室，不容易出现差错）

4. 实习期间，每两周应主动与老师联系一次，汇报实习进展。

5. 实习表格的内容可以打印，不过**签名和日期必须手写！**

6. 有一些同学普遍存在的问题。在此统一提醒：

（1）《实习单位联系表》上面有一栏“实习单位意见”，要填写的是“同意实习”即可。**《实习单位联系表》需要盖公章！**

（2）《实习报告》上面有一项“实习记录”，指的就是实习日记。也就是说各位同学的实习日记不用单独提交，写在实习报告的“实习记录”模块中即可。

7. 请各位同学根据实习情况及实习内容认真撰写实习报告。**实习报告主体部分字数不少于 3000 字**，具体内容包括实习单位介绍、实习主要过程、实习工作的主要内容，实习的主要收获和体会。此外，需提供**实习记录不少于 16 篇**，**实习的相关照片（如实习工作场景等）不少于 3 张**，提供实习单位指导教师完整签名和意见评价，最后一页附上实习单位联系表（需加盖单位公章）。实习报告形式需整洁规范，报告中所有需要签名的地方均需完整签名。

具体的填写规范可参考附件里的《毕业实习联系表》和《实习报告撰写说明》，有填写提示！（**请注意：**打印材料时需将文件自带的批注取消后再打印！）

请各位同学认真完成实习任务，如有任何疑问，可与自己的实习指导老师联系。实习期间，请注意经常查收邮件，并保持手机畅通，以免错过重要信息。

感谢各位的支持!

祝好!

毕业实习工作委员会

2025年1月2日