

## 2024 级 SAF 各专业选课须知 (26-27 学年第一学期)

### 一、选课流程

#### 2026-2027 学年第一学期网上选课安排

轮次	时间	选课原则	期间是否可操作		
			退选	改选	补选
查看课程 (选课前)	6月1日(周一) 9:40起	—	—	—	—
第一轮	6月1日(周一) 12:00—6月3日(周三) 12:00 (共3日)	随机筛选	√	√	—
查看第一轮 选课结果	6月4日(周四) 9:40起	—	—	—	—
第二轮	6月4日(周四) 12:00—6月8日(周一) 12:00 (共5日)	随机筛选	×	×	√
查看第二轮 选课结果	6月9日(周二) 9:40起	—	—	—	—
第三轮	6月9日(周二) 12:00—6月12日(周五) 23:30 (共4日)	队列选课	√	√	√
第四轮	下学期注册日第1日12:00—下学期第1周周五23:30 (共7日)	先选先得/ 队列选课	√	√	√
特别提醒	<b>1.</b> 为引导同学们健康作息、合理选课，结合学生园区断电时间的管理规定，选课原则为“队列选课”及“先选先得”的轮次，每日 <b>23:30</b> 至次日 <b>6:00</b> 为选课限制时间，即期间综合教务系统不可选课。 <b>2.</b> 第四轮选课中含有“通识选修课”和“技能选修课”的选课模块，选课原则为“队列选课”，其余均为“先选先得”。				

注：请全体同学务必[及时跟进查看教务部网站选课有关通知](#)，以免延误选课。

#### ⊙ 选课模式说明

**1轮**（随机筛选）：由教务系统自动筛选生成课程班名单。

**2轮**（随机筛选）：由教务系统自动筛选生成课程班名单。

**3轮**（“**列队**”先选先得，可退改）：课程班有剩余的名额，在规定的开始时间后，学生选课时进入队列，先进且符合条件者选中。如超过课程班限选人数，系统会提示选课未成功，学生继续操作并等待结果。可以退、改此前的选课结果。

**4轮**（退补改选）：根据前三轮选课结果，在新学期听课之后，根据自身情况进行退选、补选、改选，选取课程时仍为先选先得模式。

——开始时间为[下学期开学注册日第1天](#)

## 二、修读要求及说明

### 1.下学期学分要求

专业	技能必修课	技能选修课	通识必修课	通识选修课	专业必修课	专业选修课	学分总量
金融学	0	2	4	0	6	12+2	24+2
财政学	0	2	4	0	6	12+2	24+2
税收学	0	2	4	0	6	12+2	24+2
会计学	0	2	4	2	6	10+1+1	24+1+1
财务管理	0	2	4	2	3	13+1+1	24+1+1

本次选课:

(1) 金融学、财政学、税收学专业:从“2026-2027 学年第一学期技能选修课”模块选修 2 学分课程;从“2026-2027 学年第一学期会计与金融学院专业选修模块”选课,建议选修 12 学分课程(最多可选到 14 学分)。本次金融学、财政学、税收学专业不需选通识选修课。

(2) 会计学、财务管理专业:从“2026-2027 学年第一学期技能选修课”模块选修 2 学分课程;从“2026-2027 学年第一学期通识选修课”模块选修 2 学分课程;从“2026-2027 学年第一学期会计与金融学院专业选修模块”选课,其中会计学专业同学建议选修 10 学分课程(第 1 与第 2 轮最多可选到 11 学分,第 3 轮最多可选到 12 学分);财务管理专业同学建议选修 13 学分课程(第 1 轮与第 2 轮最多可选到 14 学分,第 3 轮最多可选到 15 学分)。

### 2.SAF 课程简介视频

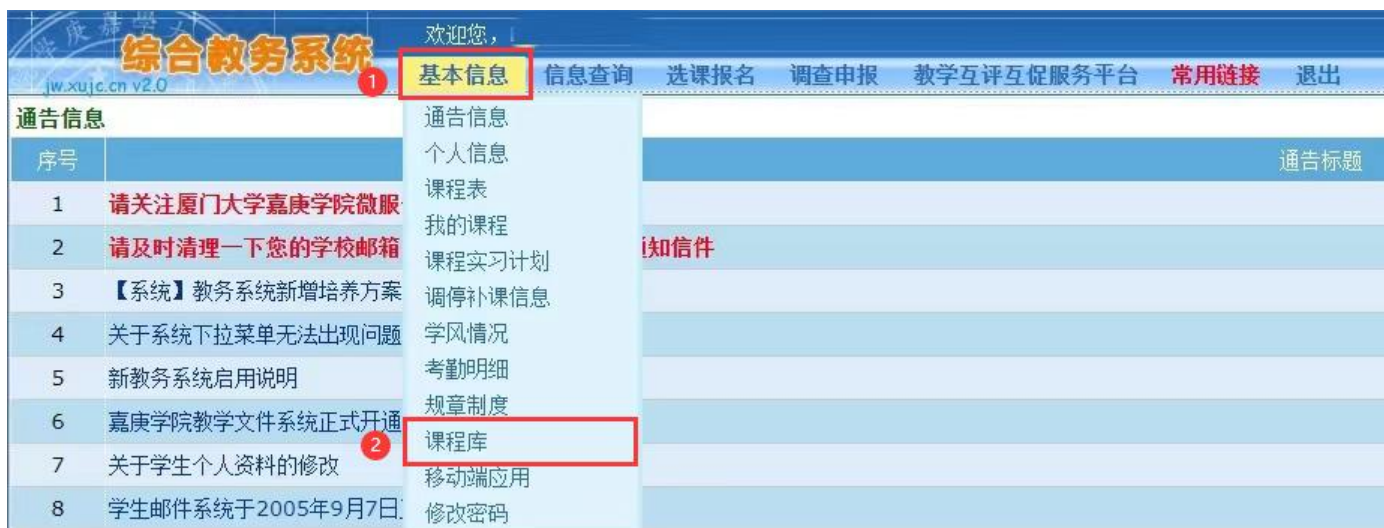
为方便各位同学于选课前了解课程内容,我院推出“SAF 课程简介视频”,供大家选课前参考!想要了解这门课“上什么?”、“怎么上?”、“与未来职业规划有何关联?”,欢迎大家扫描下方二维码关注和了解课程!



### 3. 课程库(<http://jw.xujc.com/>)

大家可通过“综合教务系统”中的“课程库”，搜索具体课程，了解课程内容、课程目标、教学具体安排等信息。

操作流程如下：登入“综合教务系统”→“基本信息”模块→“课程库”→搜索“课程名称”→点击“查看”。



综合教务系统

课程库

③ 搜索“课程名称”

过滤: [课程管理单位] [代码类型] 名称: 过滤 清除过滤

课程代码	中文名称	学分	总学时			管理单位	授课语种	课程教学大纲(指导书)	
			合计	理论	实践			2.0版	3.0版
00001	.Net应用	2	48	34	14	信息科学与技术学院	中文	查看	查看
00004	计算机建筑信息模型(Autodesk Revit)	1	32	6	26	建筑学院	中文	查看	
00007	中级微观经济学(英文授课)	3	48	48		国际商务学院	英文	查看	查看
00012	C语言程序设计(B)	2	32	32		信息科学与技术学院	中文	查看	查看
00013	DSP技术	2	32	32		信息科学与技术学院	中文	查看	查看
00014	货币银行学(A)	3	48	48		会计与金融学院	中文	查看	查看
00016	电子商务概论(A)(英文授课)	3	48	48		国际商务学院	英文	查看	查看
00027	Linux操作系统应用	2	48	22	26	信息科学与技术学院	中文	查看	查看
00030	ORACLE数据库技术	2	32	16	16	信息科学与技术学院	中文	查看	查看
00031	PLC课程设计	1	24		24	信息科学与技术学院	中文	查看	查看
00033	营销学原理(A)(英文授课)	3	48	48		国际商务学院	英文	查看	查看
00035	网络营销	3	48	48		管理学院	中文	查看	查看
00038	Web Services技术	2	32	16	16	信息科学与技术学院	中文	查看	查看
00041	Web开发技术II(PHP)	3	48	32	16	管理学院	中文	查看	查看
00042	XML设计与应用	2	32	32		信息科学与技术学院	中文	查看	查看
00044	《普通语言学教程》导读	2	32	32		人文与传播学院	中文	查看	查看
00045	《诗经》研究	2	32	32		人文与传播学院	中文	查看	查看
00046	《说文解字》导读	2	32	32		人文与传播学院	中文	查看	查看

#### 4.必修课学分重取、补修

需进行**学分重取**或**补修**的同学，下学期**注册日及开学第一周内（一般为开学注册日第1天至第1周周五）自行上教务系统申请**。届时参看教务部关于学分重取、补修手续办理通知。

注：需“学分重取”但学分不够（每学期修读课程不可超26学分上限，成绩优秀达到先修条件要求除外）的同学必须放弃某些课程，以腾出学分来申请“学分重取”，请合理分配好学分的使用，**不宜轻易放弃专业课程**。

#### 5.成绩重取（刷分）

如若对某门已修读及格的课程的成绩不满足的同学（因出国需提高课程均分GPA等需求），可申请课程成绩重取（即刷分），可于下学期**注册日及开学第一周内（一般为开学注册日第1天至第1周周五）自行上教务系统申请**。成绩重取的学分不包括在正常修读的26学分以内，但申请课程时不允许与现有课表冲突，也不允许免听，需随堂修读。

#### 6.创新创业全院平台选修课

①**先修要求**：部分课程需修读合格《生涯规划-探索与管理》、《创新与创业基础》两门课程。部分课程的修读条件具体参照《厦门大学嘉庚学院创新创业教育孵化培养方案（适用于2024年及以后入学的学生）》：<https://jwb.xujc.com/2024/0813/c3398a155092/page.htm>

②**课程类别**：计入**技能选修课（职业技能类）学分**。

③**可选可不选**，修读学分计入每学期学分修读上限26以内。

④**具体选课说明与限制**请参看《2026-2027学年第一学期创新创业全校平台选修课选课说明》：

<https://jwb.xujc.com/2026/0529/c3389a170231/page.htm>

#### 7.大学英语拓展课程

具体选课说明与限制请参看《2026-2027学年第一学期大学英语拓展课程选课说明》

<https://jwb.xujc.com/2026/0528/c3389a170216/page.htm>

#### 8.体育

**体育俱乐部为必修课程，不得免修，大学期间学生须修满4个体育学分。**尚未修满四个体育学分的同学，请于下学期开学第一周进行申请，届时可关注教务部网站相关体育选课通知。其余可参考体育俱乐部管理办法（<http://jwb.xujc.com/2017/0216/c3413a53115/page.htm>）

### 三、课程模块识别

**（一）通识选修课修读要求：共需修读16学分。**

1.“人文艺术类”中包含“人文类”和“艺术类”两个课程组，其中**“艺术类”课程组至少修读2学分。**

2.“社会科学类”中包含《大学生心理健康教育》《劳动教育》《国家安全教育》和“四史”课程组、“社会科学类”课程组；其中**《大学生心理健康教育》《劳动教育》《国家安全教育》和“四史”课程组中的《党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史专题》课程须修读合格。**

3.“自然科学类”至少修读2学分。

**（二）技能选修课修读要求：共需修读10学分，**分设语言技能类、计算机技能类和职业技能类，其中职业技能类中的**《生涯规划-探索与管理》须修读合格**，其余类别无最低修读学分要求。

**注：**鼓励学生积极参加各类创新创业实践活动。学生参加学校认可的学科竞赛、学术科研、社会实践、创业实践以及其他创新创业实践活动，可依学校规定申请认定学分。

**（三）专业选修课修读要求：**

需修满**30个学分**的专业选修课，各**专业课程组A至少修读11学分（最新修订版本）。**

#### **【关于微专业学分认可的相关说明】**

请报名参与“微专业”课程学习的同学注意，微专业课程的学分认定将按照以下优先顺序执行：

- (1) 优先认定为**“技能选修-职业技能类”**学分；
- (2) 若该类学分已修满，则顺延认定为**“通识选修”**学分（将根据微专业所属类型，对应至相应的通识模块）；
- (3) 若通识选修学分亦已修满，则最多可认定一门为**“专业选修”**学分。
- (4) 此外，对于其余课程，若经所在院系评估认为不宜认定为专业选修课学分的，将统一认定为技能选修课学分。

#### 四、提示

1.请同学们选课完毕后，务必仔细查看选课结果，以确认课程是否已选中（第一轮选课结果不显示至课表，第二轮选课结果公布后显示至课表）。

2.不得选已修过且取得学分的同名课程或者相近课程，即使选中修读及格也不计学分。

3.新学期第二周起，所有网上退、补、改选功能均关闭，课程班名单宣布确定，学生需严格按照系统课表显示的课程参加课程班学习，任何自行或与任课教师单独协商办理的退补改选手续均视为无效。

4.若对下学期选课有疑问的话，请先仔细阅读此份选课说明及你们所对应专业的培养方案。有疑问没有办法解决的话，可添加以下教学秘书QQ号进行咨询：

金融学、财政学、税收学专业-吴老师 QQ: 85772223

财务管理、会计学专业-刘老师 QQ: 444700432

附表

## 教学秘书联系方式

负责课程	联系电话	办公地点
《大学英语》及《大学日语》	0596-6288062	主 1#3F-65
英语拓展课程	0596-6288092	主 1#3F-65
《大学语文》	0596-6289587	主 1#411-2
《体育俱乐部》	0596-6288052	风雨球馆 202
《数学类课程》	0596-6288095	理工#401A
《计算机基础》	0596-6288948	理工#401A
《生涯规划》《创新创业》及创新创业平台课	0596-6288603	经管 A#518
《军事理论》《思修》《近现代史》《马原》 《毛概》《习概》《概论实践》《形势与政策》 《国安、四史》	0596-6288167	主 3#615
《大学生心理健康》 《通识选修课（含 MOOC）》	0596-6288091	主 3#615
《技能选修课（含 MOOC）》	0596-6288533	主 3#615
金融、财政、税收专业	0596-6288515	经管 A#518
财务管理、会计专业	0596-6288075	经管 A#518