

全国大学生职业规划大赛 校级、省级管理员操作手册

目录

一、账号登录	1
二、校级管理平台功能详解	4
(一) 首页	4
(二) 报名审核	5
(三) 选手管理	7
(四) 参赛数据统计	10
(五) 闯关数据统计	11
(六) 参赛材料模板设置	11
(七) 赛程管理	13
三、省级管理平台功能详解	14
(一) 首页	14
(二) 选手管理	15
(三) 参赛数据统计	18
(四) 闯关数据统计	18
(五) 校赛通讯录	19
(六) 参赛材料模板设置	19
(七) 赛程管理	21

一、账号登录

1. 在全国大学生职业规划大赛（以下简称“职规赛”）官网首页处，点击“管理入口”进入管理员登录页面。



2. 使用**大赛组委会秘书处统一注册的管理员账号**进行登录。若忘记密码，可点击页面左下角“找回密码”来进行密码找回。





* 用户名

* 验证码

确定

特别提示：管理员账号首次登录前，需要进行账号激活，点击页面右下角“激活账号”按钮前往学信网，根据页面提示信息进行账号激活后，再次回到职规赛官网进行登录操作。



管理用户登录

账号

密码

登录

找回密码

激活账号

* 用户名

* 手机号码

* 图片验证码

确定

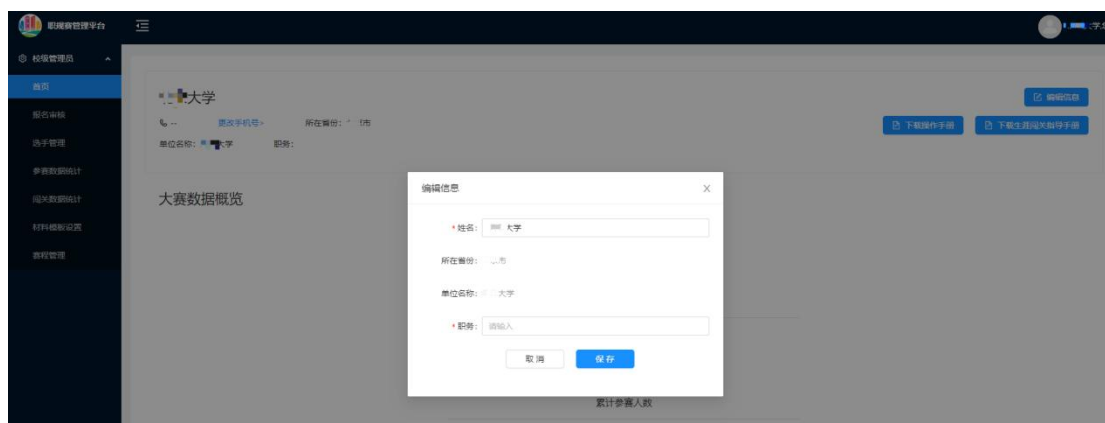
二、校级管理平台功能详解

(一) 首页

1. 管理员信息修改

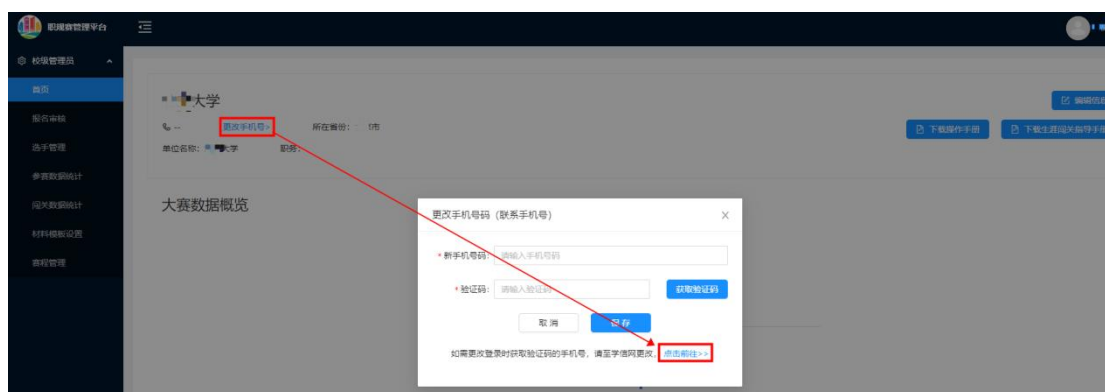
登录成功后，可查看管理员个人信息。

点击“编辑信息”可进行管理员信息的修改，包括姓名和职务。



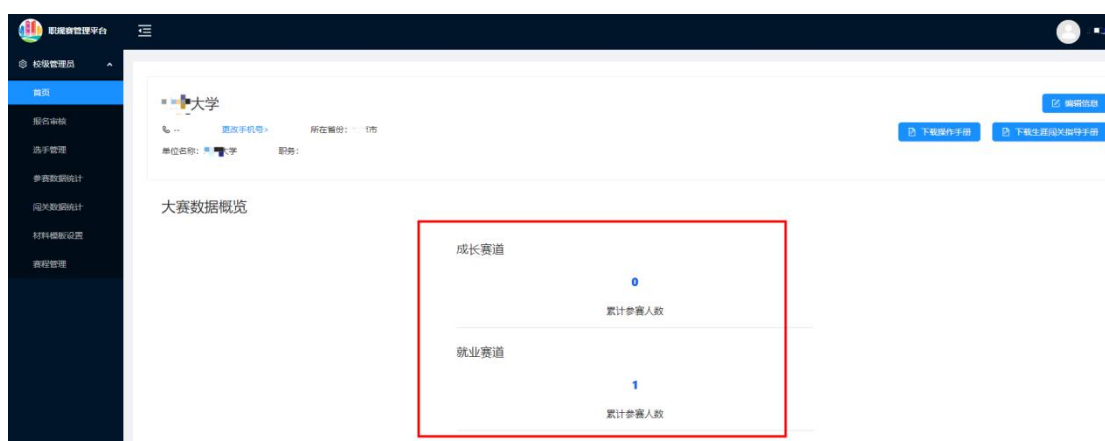
2. 管理员手机号码修改

点击“更改手机号”可进行管理员联系手机号码（不同于登录时获取验证码的手机号）的修改；如需更改登录时获取验证码的手机号，需点击“更改手机号”——“点击前往”按钮进入学信网更改。



3. 大赛数据预览

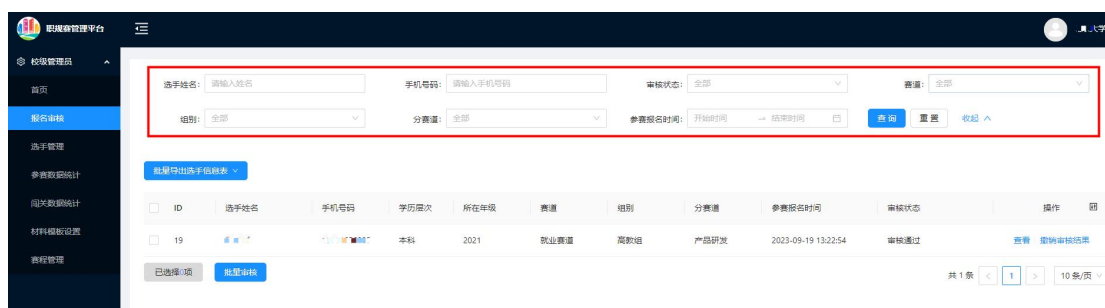
首页可快速查看本校各赛道累计报名参赛人数。



(二) 报名审核

1. 选手信息查询

页面查询区域，可根据选手姓名、手机号码、审核状态、赛道、组别、分赛道（仅就业赛道）、参赛报名时间进行查询。

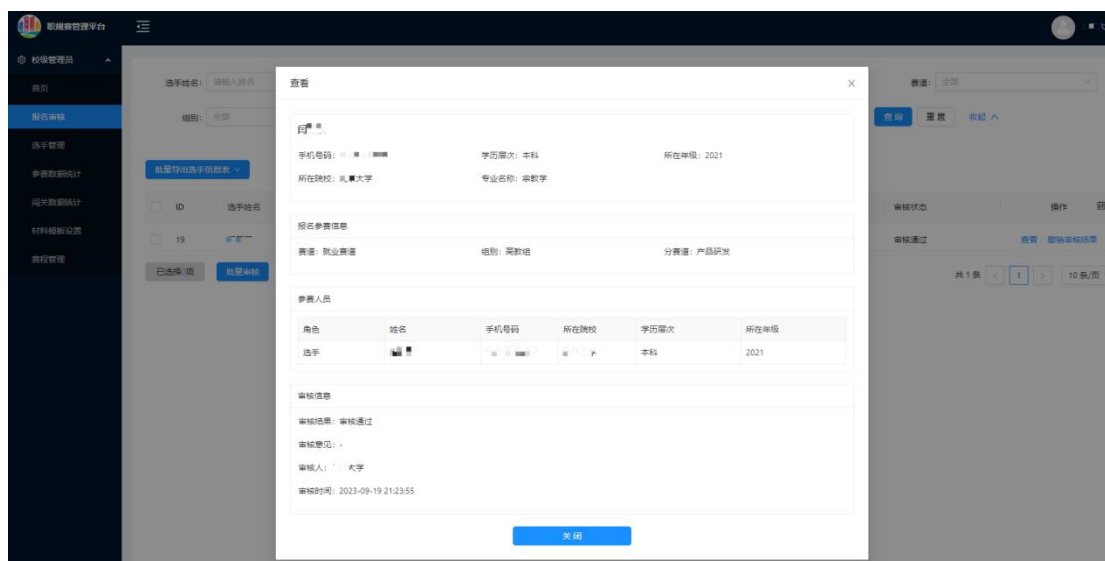


选手信息表显示内容：ID、选手姓名、手机号码、学历层次、所在年级、赛道、组别、分赛道、参赛报名时间、审核状态、操作。

2. 报名审核

(1) 点击“审核”，通过审核详情页的信息，管理员可进行“审核通过”或“审核不通过”的操作。报名审核通过后，选手方可上传校赛参赛材料。

(2) 点击“查看”，可查看选手报名详情。



(3) 如操作有误，可点击“撤销审核结果”，选手审核状态将返回至上一阶段。

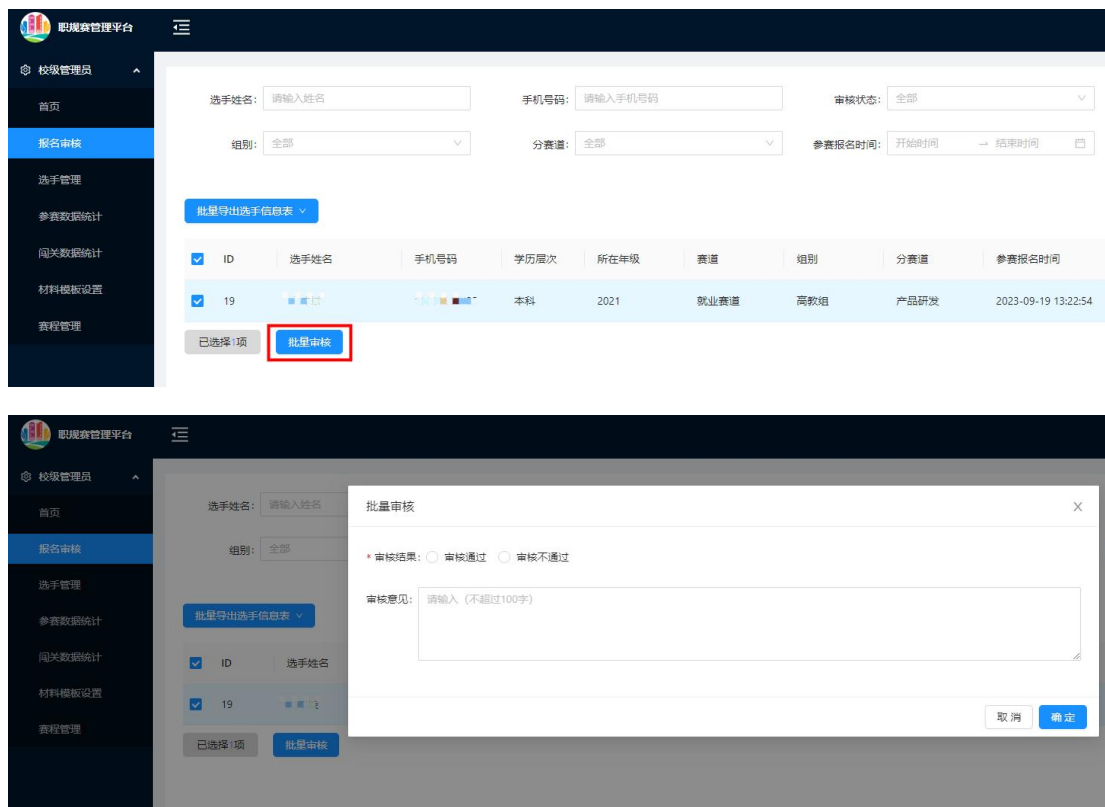
3. 数据导出

点击“批量导出报名信息表”，可选择“导出全部”“导出当前页”“导出选中”三种方式对信息进行导出，便于统计校赛报名情况。



4. 批量审核

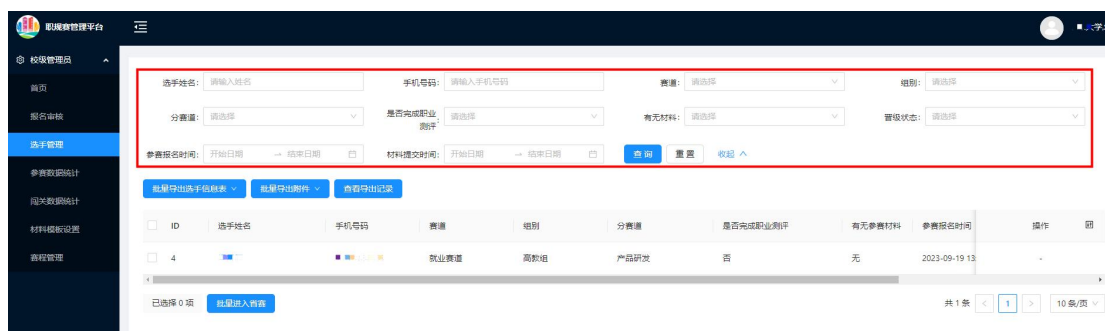
点击页面左侧复选框，选中需要审核的选手报名信息，点击“批量审核”，可批量进行“审核通过”或“审核不通过”的操作。



(三) 选手管理

1. 选手信息查询

页面查询区域，可根据选手姓名、手机号码、赛道、组别、分赛道、是否完成职业测评、有无参赛材料、晋级状态、参赛报名时间、提交参赛材料时间进行查询。



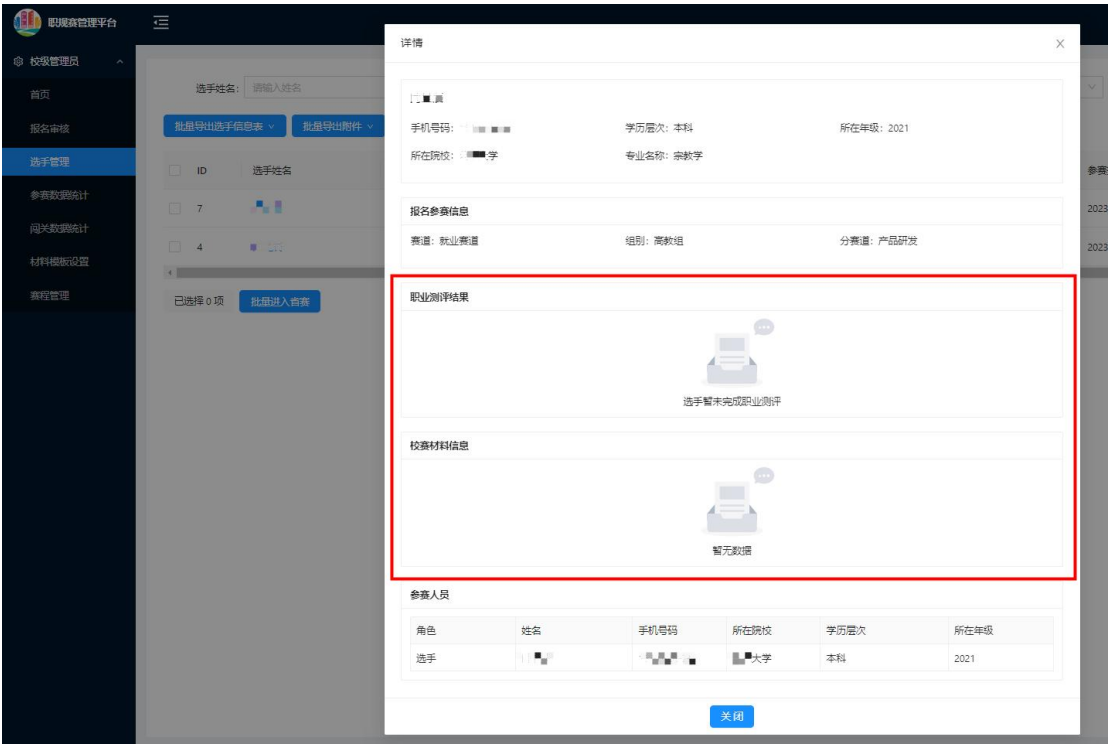
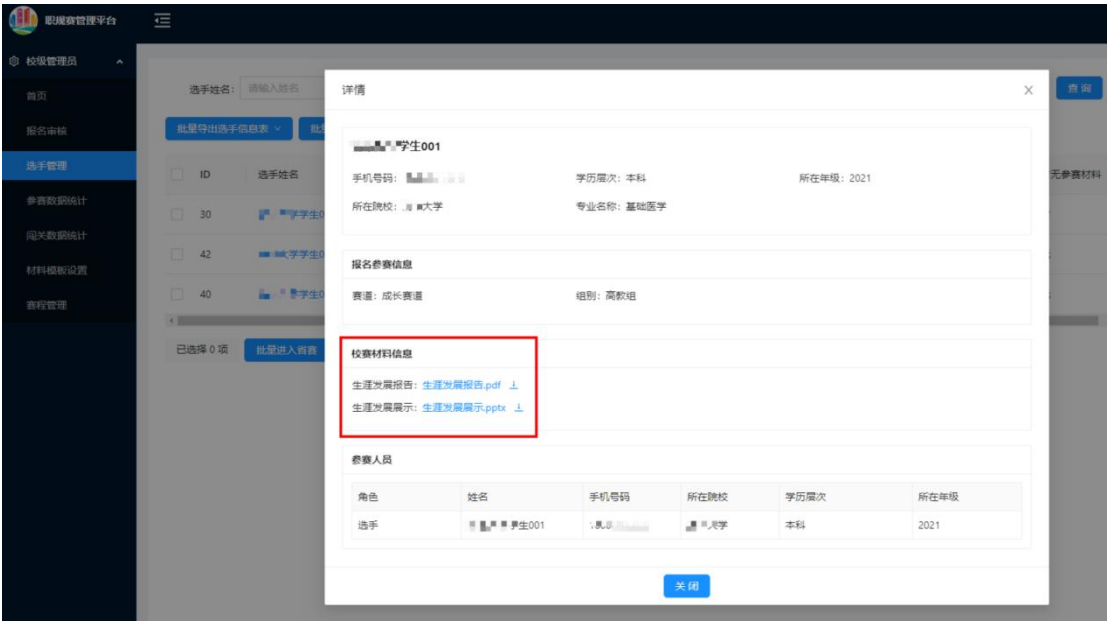
显示内容：ID、选手姓名、手机号码、赛道、组别、分赛道、有无参赛材料、参赛报名时间、提交参赛材料时间、晋级状态、操作。

列表显示报名信息默认按照参赛材料提交时间（校赛材料提交时间）降序排列。参赛报名时间、参赛材料提交时间处支持默认、降序、

升序等三种方式进行排序。

2. 参赛材料审核

点击“选手姓名”可查看该选手提交的参赛材料详情（如选手参加“就业赛道”，管理员还可查看“职业测评结果”模块，内容呈现“职业测评报告”）。



(1) 若选手参赛材料存在不符合校赛要求等问题，校级管理员

可点击“校赛不通过”，则选手的晋级情况变更为“校赛不通过”状态，代表选手未进入校赛，不再参与校赛比赛环节。如操作有误，可点击“重新进入校赛”，选手晋级状态将返回至“进入校赛”状态。



(2) 对于本校拟推荐晋级省赛的选手，校级管理员需点击“进入省赛”（可单个操作，也可选中后批量操作），则选手的晋级情况变更为“进入省赛”（在省级管理员允许校级管理员推荐选手晋级省赛的操作时间段内才可进行此操作）。



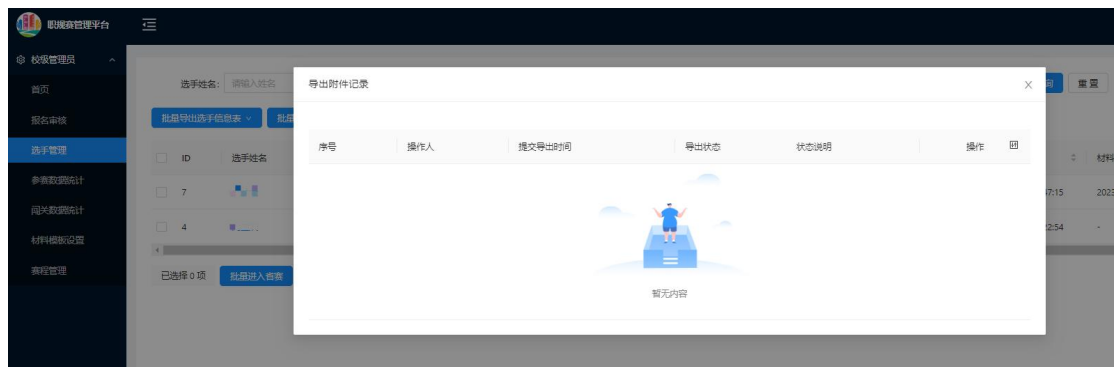
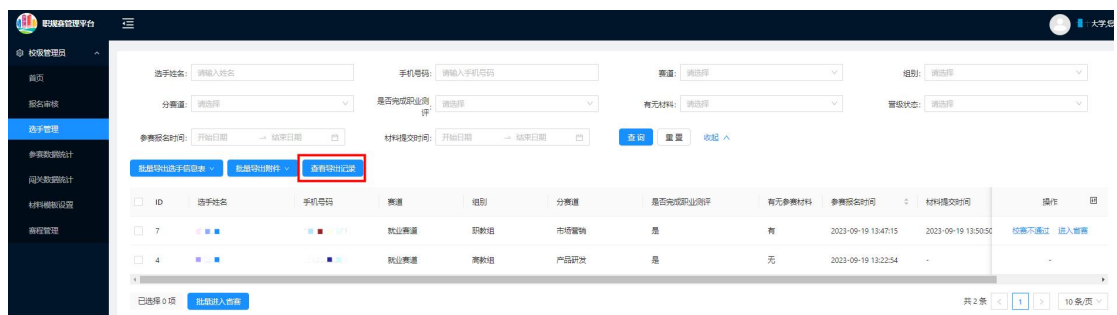
(3) 如果省级管理员对某个选手设置了“省赛不通过”，代表该选手未通过省赛审核。此时校级管理员可视情况点击“重新推荐”，则该选手晋级状态会重新变更为“进入省赛”（在省级管理员允许校级管理员推荐选手晋级省赛的操作时间段内才可进行此操作）。

3. 数据导出

(1) 可根据需要批量导出“选手信息表”“附件”等操作（如选手完成了就业赛道职业测评，则导出附件的选手文件夹下包含测评结果报告）。



(2) 点击“查看导出记录”，可查看参赛材料附件导出的具体操作人、操作人账号、提交导出时间、导出状态、状态说明。如果导出状态为“完成”，则可以点击操作列的“下载文件”按钮，下载之前要导出的参赛材料附件。



(四) 参赛数据统计

校级管理员可分赛道查看本校汇总数据，字段为：参赛人数（参赛人数统计的是“校赛不通过”“进入校赛”“进入省赛”“省赛不通过”四种晋级状态的总人数）、校赛不通过、进入校赛、进入省赛、省赛不通过等不同晋级状态下对应的人数，以及按照选中的赛道信息可查看各赛道对应的组别、分赛道中的人数（组别、分赛道统计的是

“进入校赛”“进入省赛”“省赛不通过”的总人数)，并可点击“导出报表”对统计数据进行导出。



（五）闯关数据统计

校级管理员可查看“生涯闯关”任务的数据，包括“闯关学生总人数”“已完成闯关人数”“未完成闯关人数”。



（六）参赛材料模板设置

校级管理员需在校赛开始前，对赛道参赛材料上传模板进行配置。
（重要提示：如果未配置参赛材料模板，则学生无法上传校赛参赛材料。）



1. 自建参赛材料模板

校级管理员可根据本校情况自定义参赛材料上传模板，每个赛道的参赛材料模板支持添加 1-5 个需要上传的参赛材料附件内容。

注意：一旦有学生上传了校赛参赛材料，则无法再修改参赛材料模板。上传的参赛材料文件仅支持 pdf、ppt、mp4 三种格式类型，每个参赛材料仅能上传一份文件，单个 pdf 格式文件不大于 50M、单个 ppt 格式文件不大于 50M、单个 mp4 格式文件不大于 500M；每个参赛材料仅能上传一份文件。



2. 引用国赛参赛材料模板

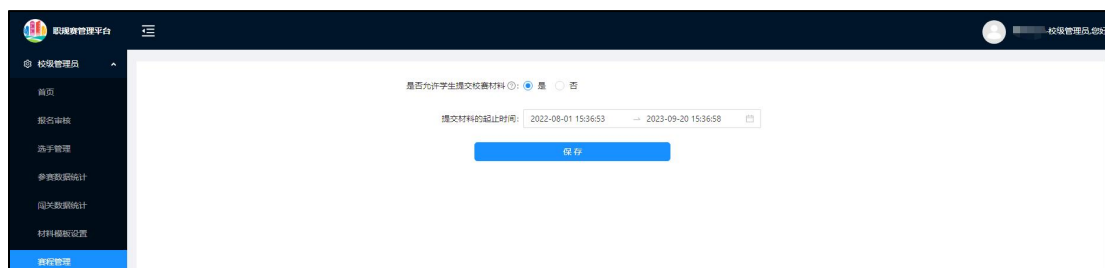
配置上传参赛材料模板时也可以“引用国赛参赛材料模板”。



(七) 赛程管理

校级管理员需在校赛开始前，在赛程管理中完成以下操作：是否允许学生提交校赛参赛材料、提交参赛材料的起止时间。

(重要提示：该配置项默认设置为否，需要校级管理员开启后，学生方可提交校赛参赛材料)



三、省级管理平台功能详解

（一）首页

1. 管理员信息修改

登录成功后，可查看管理员个人信息。

点击“编辑信息”可进行管理员信息的修改，包括姓名和职务。



2. 管理员手机号码修改

点击“更改手机号”可进行管理员联系手机号码（不同于登录时获取验证码的手机号）的修改，如需更改登录时获取验证码的手机号，需点击“更改手机号”——“点击前往”按钮进入学信网更改。



3. 大赛数据预览

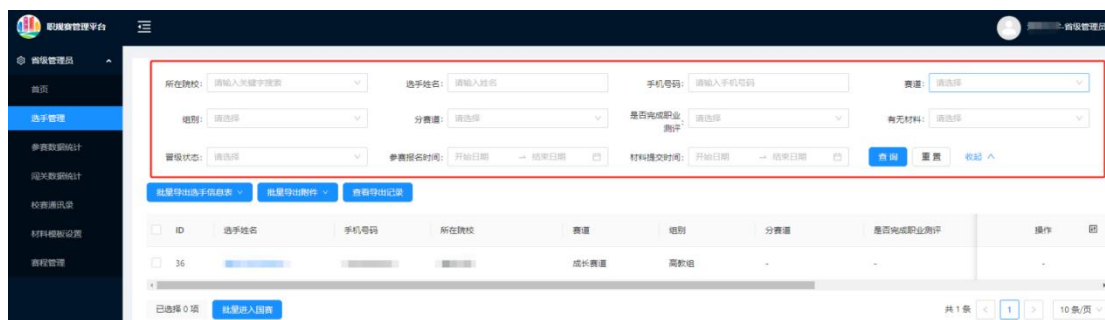
首页可快速查看本省各赛道累计报名参赛人数、累计参赛高校数。



(二) 选手管理

1. 选手信息查询

页面查询区域，可根据所在院校、选手姓名、手机号码、赛道、组别、分赛道、是否完成职业测评、有无参赛材料、晋级状态、参赛报名时间、提交参赛材料时间进行查询。

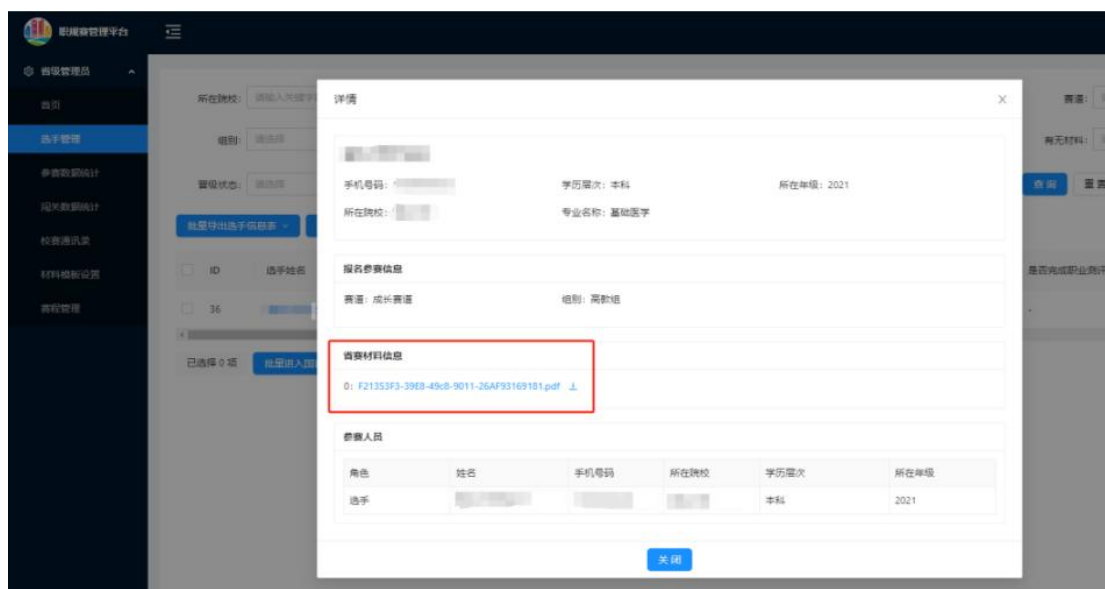


显示内容：ID、选手姓名、手机号码、所在院校、赛道、组别、分赛道、有无参赛材料、参赛报名时间、提交参赛材料时间、晋级状态、操作。

列表显示推荐进入省赛的参赛材料默认按照提交时间（省赛参赛材料提交时间）降序排列。参赛报名时间、参赛材料提交时间处支持默认、降序、升序等三种排序方式。

2. 审核操作

点击“选手姓名”可查看参赛材料详情（若选手完成了就业赛道职业测评，管理员还可查看“职业测评报告”）。



（1）对于各高校推荐进入省赛的选手，若存在不符合省赛要求等情况，省级管理员可点击“省赛不通过”，则该选手的晋级情况变更为“省赛不通过”状态，代表选手未进入省赛，不再参与省赛比赛

环节。如操作有误，可点击“重新进入省赛”，选手晋级状态将返回至“进入省赛”状态。

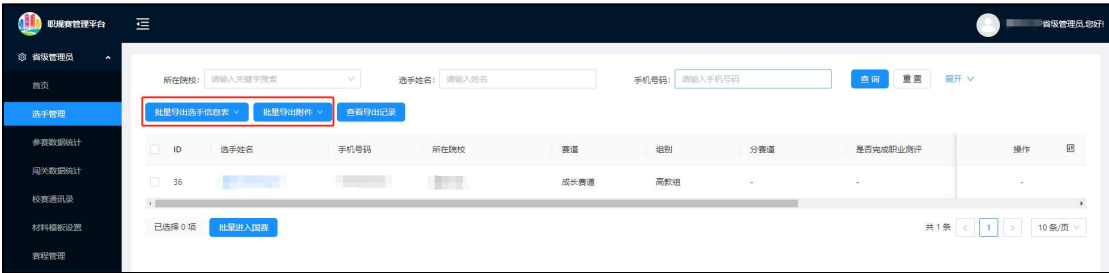
（2）对于本省拟推荐晋级国赛的选手，省级管理员需点击“进入国赛”（可单个操作，也可选中后批量操作），则选手的晋级情况变更为“进入国赛”（在部级管理员允许省级管理员推荐选手晋级国赛的操作时间段内才可进行此操作）。

（3）如果部级管理员对某个选手设置了“国赛不通过”，代表该选手未通过国赛审核。此时省级管理员可视情况点击“重新推荐”，则该选手晋级状态会重新变更为“进入国赛”（在部级管理员允许省级管理员推荐选手晋级国赛的操作时间段内才可进行此操作），等待部级管理员再次审核。



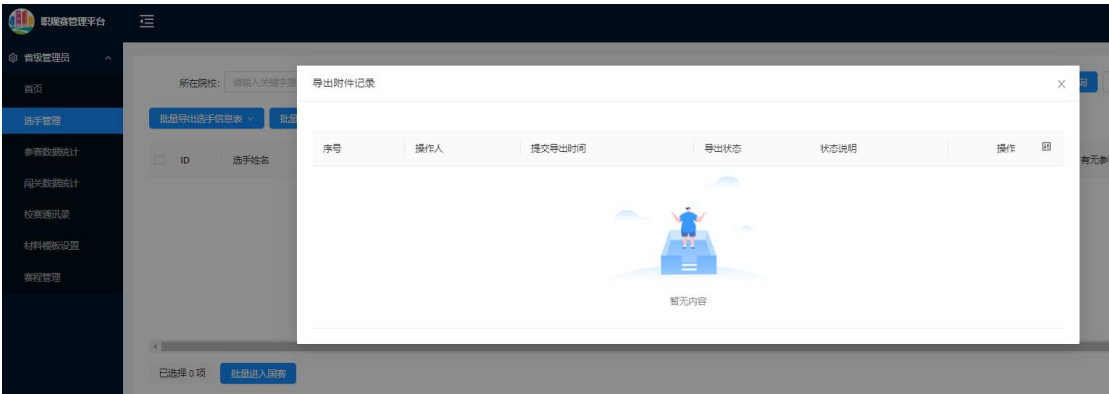
3. 数据导出

（1）可根据需要批量导出选手信息表、参赛材料附件等操作（如选手完成了就业赛道职业测评，则导出附件的选手文件夹下包含测评结果报告）。



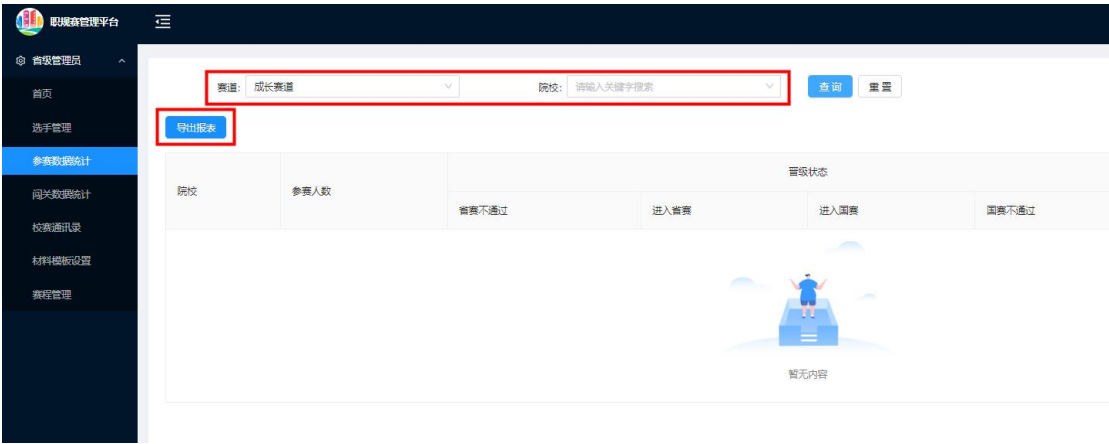
（2）点击“查看导出附件记录”，可查看参赛材料附件导出的

具体操作人、操作人账号、提交导出时间、导出状态、状态说明。如果导出状态为“完成”，则可以点击操作列的“下载文件”按钮下载之前要导出的参赛材料附件。



（三）参赛数据统计

省级管理员可分赛道及院校查看本省汇总数据，字段为：院校、参赛人数（参赛人数统计的是“省赛不通过”“进入省赛”“进入国赛”“国赛不通过”四种晋级状态的总人数）、省赛不通过、进入省赛、进入国赛、国赛不通过等不同晋级状态下对应的人数；以及按照选中的赛道信息可查看各赛道对应的组别、分赛道中的人数（组别、分赛道统计的是“进入省赛”“进入国赛”“国赛不通过”的总人数），并可点击“导出报表”对统计数据导出。



（四）闯关数据统计

省级管理员可查看参加“生涯闯关”任务的数据，数据字段包括

省级全部高校的“闯关学生总人数”“已完成闯关人数”“未完成闯关人数”；支持单独查询某高校的数据。



（五）校赛通讯录

省级管理员可按院校、姓名、手机号码查看本省校赛通讯录。字段为院校、姓名、手机号码、职务，并可点击“批量导出账号信息”对数据进行导出。

ID	院校	姓名	手机号码	职务	图
8					
4					

共 2 条 1 10 条/页

（六）参赛材料模板设置

省级管理员需在省赛开始前，对省赛的赛道参赛材料上传模板进行配置。（重要提示：如果不设置参赛材料模板，则学生无法上传省赛参赛材料。）



1. 自建参赛材料模板

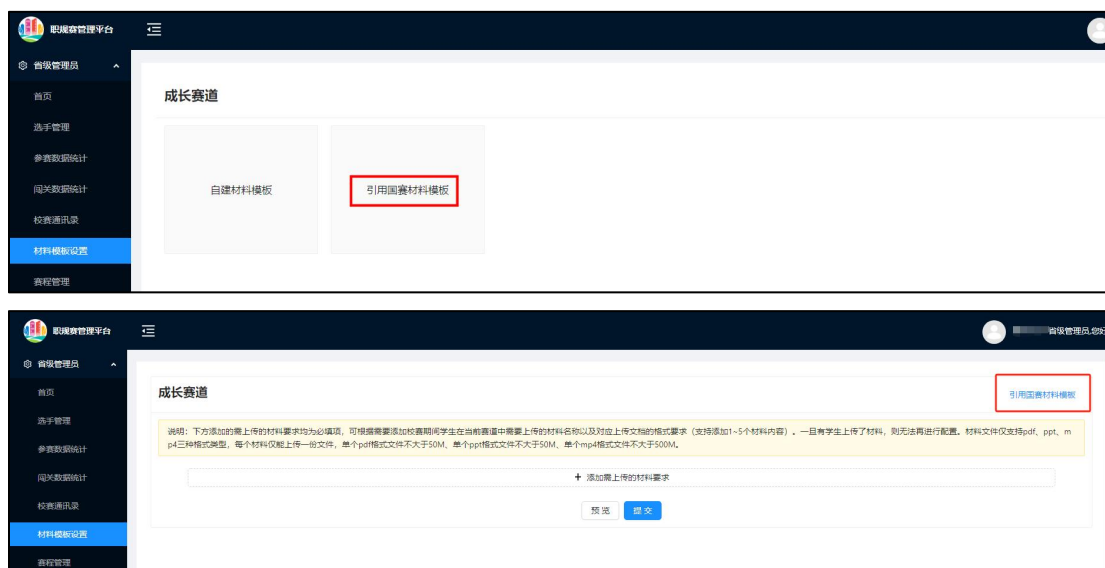
省级管理员可根据本省情况自定义参赛材料上传模板，每个赛道的参赛材料模板支持添加 1-5 个需要上传的参赛材料附件内容。

注意：一旦有学生上传了省赛参赛材料，则无法再修改参赛材料模板。上传的参赛材料文件仅支持 pdf、ppt、mp4 三种格式类型，每个参赛材料仅能上传一份文件，单个 pdf 格式文件不大于 50M、单个 ppt 格式文件不大于 50M、单个 mp4 格式文件不大于 500M；每个参赛材料仅能上传一份文件。



2. 引用国赛参赛材料模板

配置上传参赛材料模板时也可以引用国赛参赛材料模板。



(七) 赛程管理

省级管理员需在省赛开始前，在赛程管理中完成以下操作：

(1) 是否允许校级管理员推荐省赛选手、允许推荐的起止时间。

(提示：在允许推荐选手的时间段内，对省级管理员设置“省赛不通过”的选手，校级管理员可重新推荐；建议在允许推荐选手时间截止后，再次核对进入省赛选手名单，将不符合省赛要求的选手设置为“省赛不通过”。)

(2) 是否允许学生提交省赛参赛材料、允许提交参赛材料的起止时间。

(提示：上述配置项默认设置为否，需要省级管理员手动开启。)

