



---

# 会计与金融学院 2020 届毕 业论文线上网络视频答辩 工作手册（学生版）

---



2020-5-5

SAF 毕业论文工作委员会

疫情防控期间，为加强毕业论文组织与管理，保证 SAF2020 届毕业生毕业论文答辩工作有序开展、顺利完成，SAF 毕业论文委员会特制定网络答辩工作手册（学生版）。具体内容如下：

### 一、线上网络视频答辩前期准备工作

1、设备准备：带有摄像头的运行正常的电脑（笔记本或台式机均可）、通畅的网络。原则上不允许仅使用手机参加。如果确实条件有限，5 月 20 日之前务必向所在答辩组组长老师汇报。

2、5 月 16 日之前，将论文定稿电子版本（必须用 PDF 格式提交防止格式错乱问题）和已完成的毕业论文工作记录进度表（电子版）提交给论文指导老师。

3、5 月 16 日之前加入答辩组老师的答辩 QQ 群。

4、5 月 20 日之前 qq 接龙回复收到的线上视频答辩相关邮件。

5、5 月 27 日之前把信息填写完整的答辩记录表（电子版）提交给所在答辩组的答辩秘书。

### 二、线上网络视频答辩过程注意事项

1、答辩时间：2020 年 5 月 30 日上午 8：30-12：00、下午 14:00-17:30

2、答辩环节包括学生论文陈述（不需要制作 ppt）以及答辩小组提问，陈述时间一般为 5 分钟左右。

3、网络视频答辩过程中，除了正在参加答辩的学生开启视频，其他成员自己关闭视频并静音。学生自我陈述和回答问题期间需要打开摄像头。

4、论文小组答辩时需保证小组成员均在场，不能仅部分成员参加答辩，否则以不及格处理。

5、答辩过程中，学生应做到尊重老师、通俗流畅地表达论文观点、认真回答答辩老师所提出的问题。

### 三、线上网络视频答辩后注意事项

1、通过一辩答辩的学生在答辩结束后一周以内（6 月 7 日之前）向各自指导教师提交电子版压缩材料（压缩包统一命名“专业 学号 姓名《论文题目》”），

包括最后定稿论文电子版（Word 版）、毕业论文（设计）工作任务书、毕业论文工作记录进度表、查重报告。

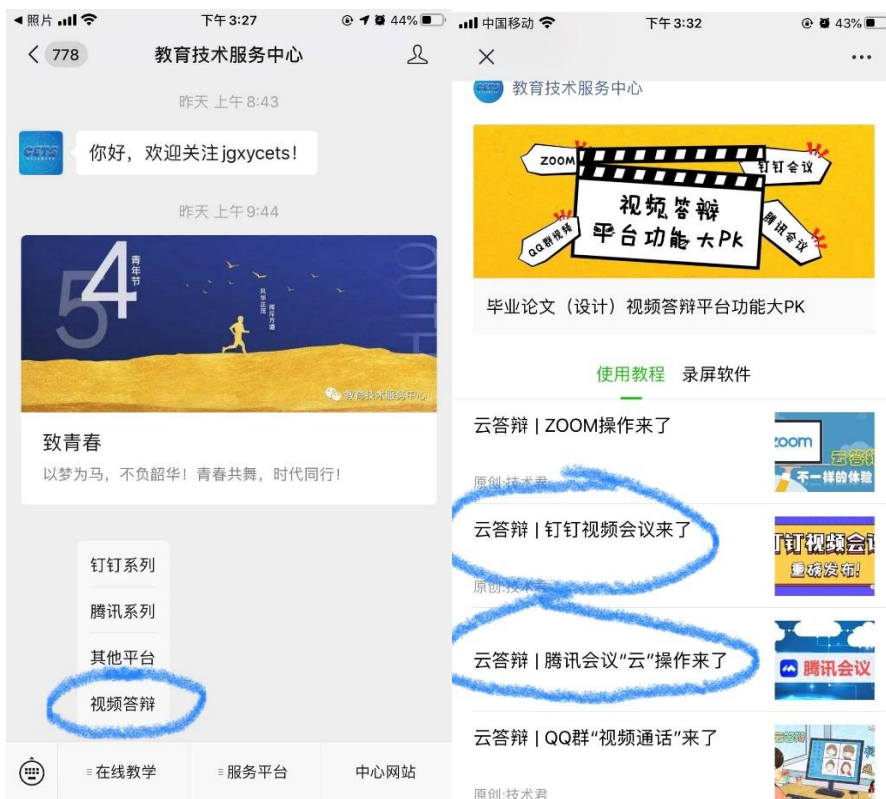
2、一辩未通过的学生，应根据答辩小组老师的建议修改论文，并经指导教师审定后，参与二辩。二辩原则上安排在一辩后的两周内进行，答辩流程同一辩。对于二辩通过的学生应参照 1 提交相应资料。未通过二辩的学生将无法取得论文学分。

3、所有纸版材料，包括带有封面的定稿论文、毕业论文（设计）工作任务书、论文进度记录表、答辩记录表等（包括签名），在学校确定返校时间后返校后再补交。

#### 四、网络视频答辩平台使用说明

线上答辩统一通过钉钉会议软件进行，备用软件为腾讯会议（如无特殊情况一般不使用）。钉钉视频会议以及腾讯会议使用指南如下：

- 1、关注微信公众号“教育技术服务中心”；
- 2、点击左下角“视频答辩”，具体如下图：



3、对于同学们来讲，主要需先做的即下载钉钉后注册，后续等待答辩老师qq 群通知。

### 五、线上网络视频答辩时间安排表

人员	相关安排
学生	5 月 16 日之前提交定稿论文及进度表给指导老师。 5 月 20 日之前 qq 接龙回复收到邮件。 5 月 27 日之前把信息填写完整的答辩记录表（电子版）提交给所在答辩组的答辩秘书。 6 月 7 日之前，通过一辩答辩的学生提交论文相关电子版压缩资料给指导老师。 后续纸版资料的提交，在学校确定返校时间后返校后再补交。